

## **ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW I ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ W SZKOLE**

Obecność na lekcjach znacząco wpływa na osiągnięte wyniki w nauce, dlatego pragniemy współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami, aby niepowodzenia w szkole nie wynikały z absencji uczniów. Nauka to nasza wspólna troska: rodziców i nauczycieli.

W związku z powyższym obowiązujące są następujące działania:

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka.
2. W sytuacji nieobecności dziecka w szkole, w ciągu 3 dni od jej rozpoczęcia, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest poinformować wychowawcę o przyczynach absencji.
3. W przypadku braku informacji o nieobecności dziecka wychowawca lub pedagog podejmuje działania zmierzające do ustalenia przyczyn nieobecności.
4. Po powrocie dziecka do szkoły rodzic/opiekun prawny ma 7 dni na usprawiedliwienie nieobecności. Usprawiedliwienia rodzic/opiekun prawny umieszcza w zeszycie korespondencji.
5. Brak usprawiedliwienia przez rodziców/prawnych opiekunów w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności, powoduje jej nieusprawiedliwienie.
6. Rodzic usprawiedliwia nieobecność dziecka także na innych zajęciach, zespołów wyrównawczych, gimnastyce korekcyjnej, terapii logopedycznej oraz terapii pedagogicznej.
7. Uczeń może być zwolniony z zajęć, osobiście przez rodzica, u nauczyciela przedmiotu, któremu przekazuje pisemną informację, wg wzoru: „Biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu wyjścia ze szkoły” z datą wystawienia i wyraźnym podpisem.

### **wzór zwolnienia do pobrania pod adresem:**

[http://zsogrzegorzowice.com/images/pdf/wzor\\_zwolnienia.pdf](http://zsogrzegorzowice.com/images/pdf/wzor_zwolnienia.pdf)

8. Wyżej wymieniona forma zwolnienia obowiązuje w każdej sytuacji, gdy dziecko ma być zwolnione z zajęć. Brak takiego zwolnienia równoznaczne jest z pozostaniem dziecka w szkole do czasu zakończenia zajęć zgodnie z planem.