

REGULAMIN

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Josepha von Eichendorffa w Grzegorzowicach

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, ze zm.)
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Josepha von Eichendorffa w Grzegorzowicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rodzice i opiekunowie współpracują ze szkołą za pośrednictwem rady rodziców i rad oddziałowych, posiadając kompetencje: decyzyjne, opiniodawcze i wnioskodawcze oraz wydatkowania funduszy rady.
2. Regulamin niniejszy określa: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli do rad oddziałowych, zasady wydatkowania funduszy rady.

§ 2

1. W Szkole Podstawowej im. Josepha von Eichendorffa w Grzegorzowicach działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców, jako organ szkoły podejmuje działania wynikające z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 3

Rodzice współpracują ze szkołą, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą w organizowaniu kształcenia i wychowania dzieci.

Celem tej współpracy jest:

1. spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki i zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi;
2. doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku;
3. zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
4. pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy szkole;
5. tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych koniecznych do właściwego funkcjonowania szkoły;
6. promowanie i nagradzanie szczególnych osiągnięć uczniów;

7. pomoc we wzbogacaniu bazy szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne;
8. współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie szkoły.

§ 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§5

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Postawową im. Josepha von Eichendorffa w Grzegorzowicach,
2. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów (Klas) szkolnych,
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
7. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
8. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
9. Reprezentatywności - rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.
10. Rodzic - należy przez to również rozumieć opiekuna prawnego ucznia

Rozdział II

Struktura Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.

§ 7

Organami wewnętrznymi Rady są:

1. Prezydium Rady
2. Komisja Rewizyjna Rady

§ 8

Skład Rady Rodziców jest następujący:

1. Przewodniczący
2. Wiceprzewodniczący
3. Sekretarz
4. Skarbnik
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej

Rozdział III

Zasady wyborów do Rad Oddziałowych

§ 9

1. W terminie ustalonym przez dyrektora szkoły zwoływane są we wrześniu pierwsze zebrania klasowe.
2. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału w nowym roku szkolnym. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są Rodzice uczniów danego oddziału.
4. Rodzice uczniów oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród rodziców uczniów danego oddziału Radę Oddziałową, która powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
5. W skład Rady Oddziałowej wchodzi, co najmniej:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Skarbnik
6. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy. Do zadań wychowawcy jako przewodniczącego należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków rady oddziałowej
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d) ogłoszenie wyników głosowania
7. Jeden Rodzic / Opiekun danego oddziału może oddać 1 głos na 1 kandydata na daną funkcję.
8. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza wychowawca na tym samym zebraniu i według tych samych zasad.
9. Wybór następuje zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
10. Osoba wybrana do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
11. Członkowie każdej Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona Prezydium Rady Oddziałowej na tym samym zebraniu:
 - a. Przewodniczący
 - b. Wiceprzewodniczący
 - c. Skarbnik
12. Przewodniczący Rady Oddziałowej zostaje równocześnie członkiem Rady Rodziców Szkoły. Rada Oddziałowa może powołać innego członka do Rady przy czym z każdego Oddziału może zostać powołany tylko jeden członek Rady Rodziców.
13. Z przeprowadzonych wyborów wychowawca sporządza protokół, który podpisują wychowawca i członkowie rady oddziałowej. W protokole w szczególności umieszcza się nazwisko przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców. Wzór protokołu stanowi załącznik. Protokół wychowawca przekazuje dyrektorowi szkoły.

§ 10

1. Odwołanie członka Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na wniosek minimum $\frac{1}{4}$ liczby ogółu rodziców uczniów danego oddziału.
2. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie musi odbyć się przy obecności minimum połowy osób uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie członka następuje zwykłą większością głosów.
4. W przypadku odwołania członka Rady Oddziałowej należy na tym samym zebraniu przeprowadzić wybory uzupełniające zgodnie z § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 11

W przypadku rezygnacji członka Rady Oddziałowej z pełnienia swoich funkcji, funkcje przejowane są automatycznie przez Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego. Można przeprowadzić również wybory uzupełniające zgodnie z § 9 niniejszego Regulaminu w terminie do 14 dni od daty rezygnacji.

§ 12

1. W przypadku, gdy odwołanie dotyczy osoby, która była jednocześnie członkiem Rady Rodziców, zadania przejmowane są automatycznie przez Wiceprzewodniczącego
2. Nowy Przewodniczący Rady Oddziałowej ma obowiązek poinformowania Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców o zmianie osoby reprezentującej Oddział w Radzie Rodziców w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dokonania wyboru.

§ 13

Sprawy związane z procedurą wyborów do Rad Oddziałowych nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez rodziców danego oddziału szkolnego.

Rozdział IV

Obowiązki i kompetencje Rad Oddziałowych

§ 14

Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału szkolnego wobec Dyrektora, Rady Rodziców i innych organów szkoły.

§ 15

Do kompetencji Rady Oddziałowej należy realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz Prezydium na terenie danego oddziału, występowanie we wszystkich sprawach dotyczących zarówno całego oddziału jak i części rodziców danego oddziału do Rady Rodziców, Dyrektora, nauczycieli oraz pozostałych organów szkoły.

§ 16

Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:

1. wybór swojego przedstawiciela do rady rodziców;
2. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora, nauczycieli i wobec Rady Rodziców
3. informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady Rodziców, przekazywanie uchwał, wniosków i informacji z zebrań Rady Rodziców
4. współpracowanie z wychowawcą w organizowaniu życia klasy, w tym imprez klasowych, uroczystości, wycieczek.
5. pomaganiu wychowawcy w utrzymaniu właściwego stanu sali lekcyjnej, w tym jej wyposażenia i pomocy dydaktycznych.

§ 17

Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 18

Rada Oddziałowa wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego składu Rady Oddziałowej na kolejny rok szkolny, zgodnie z § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 19

Rada Oddziałowa podejmuje samodzielnie wszystkie decyzje dotyczące prawidłowego funkcjonowania oddziału pomiędzy zebraniem oddziału, w tym decyzje dotyczące gospodarki finansowej.

§ 20

1. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności: kieruje pracami całej Rady Oddziałowej, przedstawia na zebraniach oddziału sprawozdania z prac Rady, przyjmuje wszystkie wnioski od rodziców oddziału do Rady Oddziałowej, Rady Rodziców, Dyrektora, nauczycieli oraz pozostałych organów szkoły.
2. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący Rady Oddziałowej w imieniu całej Rady Oddziałowej ma obowiązek przedstawić na zebraniu oddziału podsumowanie z kadencji Rady, ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat wniosków, które wpłynęły do Rady Oddziałowej oraz ogólne sprawozdanie z dochodów i wydatków Rady.

§ 21

1. Wiceprzewodniczący Rady Oddziałowej wykonuje wszystkie obowiązki Przewodniczącego podczas jego nieobecności, w tym może przyjmować wnioski od rodziców danego oddziału.

2. Na prośbę Przewodniczącego Rady Oddziałowej jest zobowiązany do włączenia się we wspólne wykonywanie obowiązków Przewodniczącego i przygotowanie podsumowania kadencji Rady Oddziałowej.

§ 22

1. Skarbnik Rady Oddziałowej odpowiada za gospodarkę finansową danego oddziału, a w szczególności jest zobowiązany do:
 - a. Wspierania wychowawcy w zbieraniu składek na wydatki związane z działalnością Rady Rodziców,
 - b. Zbierania składek z danego oddziału w wysokości ustalonej przez ogół rodziców tego oddziału na pierwszym zebraniu,
 - c. Wydatkowania kwot ustalonych przez rodziców oddziału na zebraniach lub ustalonych przez Radę Oddziałową pomiędzy zebraniem,
 - d. Przedstawienia ogółowi rodziców danego oddziału sprawozdania finansowego minimum 1 raz w roku szkolnym, tj na obowiązkowym zebraniu oddziału zamykającym II półrocze.
2. Po zakończeniu kadencji ustępujący Skarbnik Rady Oddziałowej ma obowiązek przedstawienia na zebraniu oddziału rozliczenia finansowego danego oddziału za cały okres kadencji oraz ma obowiązek przekazania dokumentacji rozliczeniowej i finansowej (o ile taka była prowadzona) nowo wybranemu Skarbnikowi rady Oddziałowej.

§ 23

Po zakończeniu kadencji Rady Rodziców ustępujący członek tej Rady, reprezentujący dany oddział w imieniu Prezydium Rady Rodziców ma obowiązek przedstawić na zebraniu oddziału podsumowanie prac ustępującej Rady Rodziców, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej.

Rozdział V

Zasady wyborów do Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych

§ 24

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

§ 25

Członkowie Rady Rodziców wybierani są spośród członków Rad Oddziałowych zgodnie z paragrafem 9 niniejszego Regulaminu.

§ 26

Wybory do Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadzane są na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, które powinno odbyć się

najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego i jest zwoływane przez Dyрекcję lub Przewodniczącą Prezydium ustępującej Rady Rodziców.

§ 27

1. W celu prawidłowego przeprowadzenia wyborów do wewnętrznych organów Rady Rodziców, należy wybrać Przewodniczącą zebrania oraz protokolanta.
2. Przewodniczący zebrania jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do prezydium, przeprowadzenie wyborów zgodnie z obowiązującym regulaminem i ogłoszenie wyników głosowania.

§ 28

Każdy członek Rady Rodziców może oddać jeden głos na jednego kandydata na poszczególne stanowisko do organów wewnętrznych Rady.

§ 29

Wybory członków Prezydium przeprowadza się, jako pierwsze, zaś wybory Komisji Rewizyjnej, jako następne.

§ 30

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium Rady Rodziców, jednocześnie członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

§ 31

Każdy członek Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydatów do Prezydium i do Komisji Rewizyjnej.

§ 32

1. Wybory do Prezydium i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie, a zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
3. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który podpisują dyrektor i członkowie prezydium.

§ 33

1. Głosowanie odbywa się oddzielnie na każde stanowisko.
2. Głosowanie na członków do Rady Rodziców powinno się odbywać w następującej kolejności:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Wiceprzewodniczący
 - 3) Sekretarz
 - 4) Skarbnik
 - 5) Członkowie Komisji Rewizyjnej

§ 34

Członkowie Rady Rodziców wybierani są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało ta samą liczbę głosów na jedno stanowisko, przeprowadza się głosowanie ponowne spośród tych kandydatów.

§ 35

1. Członkowie Prezydium oraz członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/2 członków Rady Rodziców
2. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub członka Komisji Rewizyjnej powinien być złożony do Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.
3. Przewodniczący jest zobowiązany do powiadomienia wszystkich członków Rady Rodziców w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia wniosku.
4. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady Rodziców w trybie nadzwyczajnym w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. Głosowanie nad odwołaniem zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 odbywa się w formie tajnej.
6. Decyzję o odwołaniu podejmuje się zwykłą większością głosów, przy zachowaniu obecności minimum połowy uprawnionych do głosowania członków Rady Rodziców i przyjmuje się w formie uchwały.

§ 36

Sprawy związane z procedurą wyborów do organów wewnętrznych Rady Rodziców nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez członków Rady Rodziców.

Rozdział VI

Obowiązki i kompetencje Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych

§ 37

Rada Rodziców ma prawo do:

1. suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji,
2. gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z podejmowanymi uchwałami,
3. występowania do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły w sprawach związanych z:
 - a. jakością nauczania,
 - b. wychowywaniem dzieci,
 - c. finansami szkoły,
 - d. bezpieczeństwem.

§ 38

Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

§ 39

Do kompetencji Rady Rodziców należą w szczególności:

1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
2. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
4. opiniowanie zapisów w statucie szkoły,
5. wnioskowanie, opiniowanie i wyrażanie zgody na organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania oraz zajęć pozalekcyjnych,
6. wnioskowanie, opiniowanie i wyrażanie zgody na temat możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
7. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
8. przedstawianie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
9. udział przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora;
10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
11. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
12. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
13. wykonywanie innych uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 40

Do podstawowych zadań Prezydium Rady Rodziców należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady, realizacja preliminarza Rady, wykonywanie uchwał Rady,
2. Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a. poznanie zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - b. poznanie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- c. uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d. wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - e. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
 - f. uczestniczenie w pracach komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora szkoły,
 - g. zgłaszanie wniosków do planu pracy szkoły,
 - h. delegowanie swych przedstawicieli do prac w komisjach, organach, w których obecność Rady Rodziców jest niezbędna oraz nadzór nad pracami powołanych komisji,
 - i. współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - j. współpraca z radami oddziałowymi,
 - k. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu i organizacjom działającym w szkole,
 - l. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w szkole, rodzinie i środowisku lokalnym,
 - m. współdziałanie w organizowaniu różnych form pozalekcyjnej działalności uczniów szkoły, np. organizowanie wyjazdu na zieloną szkołę.
3. zatrudnianie osób (zlecenie usług) w porozumieniu z członkami Rady Rodziców, niezbędnych dla realizacji zadań Rady Rodziców.
 4. reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz

§ 41

Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne zespoły, grupy robocze i komisje spośród swoich członków oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami, (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

§ 42

Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

1. dokonywanie podziału zadań między członków Prezydium;
2. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady oraz Prezydium;
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
4. określenie zakresu zadań dla komisji oraz grup roboczych;
5. zapoznanie wszystkich członków Rady z zestawieniem przygotowywanym przez Skarbnika zgodnie z § 45 pkt 5
6. przekazywanie opinii i postulatów do Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
7. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz szkoły.
8. Ma prawo uczestniczyć w jawnej części rady pedagogicznej.

§ 43

Zadaniem Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców jest wspomaganie Przewodniczącego w kierowaniu całokształtem prac. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.

§ 44

Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

1. opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz nadzorowanie jego realizacji
2. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i Prezydium
3. zawiadomienie wszystkich członków Rady Rodziców o planowanym terminie zebrania
4. nadzorowanie terminowości prac powołanych komisji;
5. protokołowanie obrad Rady Rodziców i Prezydium;
6. protokołowanie Korespondencji i Wniosków Przychodzących i Wychodzących
7. zamieszczanie informacji dotyczących działalności Rady Rodziców na stronie internetowej Szkoły.

§ 45

Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności:

1. nadzór wpłat składek od rodziców oraz wpłat od innych osób prawnych lub fizycznych
2. ewidencja wpływów finansowych;
3. nadzór nad prawidłową realizacją planowanych dochodów oraz nad celowym, gospodarczym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków, według uchwalonego corocznego preliminarza Rady;
4. sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych pod względem formalno-rachunkowym;
5. przygotowanie na zebrania Rady Rodziców zestawień wpływów oraz wydatków Rady Rodziców.

§ 46

W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują Przewodniczący i Skarbnik, a w razie nieobecności jednego z nich – Wiceprzewodniczący lub Sekretarz

§ 47

Komisja Rewizyjna Rady Rodziców jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

§ 48

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. kontrolowanie działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. przedstawianie na zebraniu zwyczajnym Rady informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
5. wspomaganie Prezydium w realizacji prac.

§ 49

Prawa i obowiązki wszystkich członków Rady Rodziców:

1. Członkowie rady mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwyczajnych i w miarę możliwości w zebraniach roboczych i nadzwyczajnych.
2. Przekazuje wniosków rodziców na zebraniach zwyczajnych
3. Przekazuje uchwały, wnioski i informacje z zebrań rady rodzicom na zebraniach klasowych.
4. Aktywnie wykonywanie zadań rady.

§ 50

Członkowie Rady Rodziców wykonują swoją pracę społecznie.

§ 51

1. Rada Rodziców przynajmniej raz w roku szkolnym ma obowiązek przedstawienia ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
2. O terminie przedstawienia tego sprawozdania decyduje Prezydium, najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego.

§ 52

Ustępujące Prezydium Rady Rodziców jest zobowiązane do przekazania w terminie 14 dni od daty pierwszego zebrania zwołanego we wrześniu wszystkich dokumentów (szczególnie finansowych) dotyczących Rady Rodziców nowym członkom Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział VII

Organizacja pracy Rady Rodziców

§ 53

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Pierwsze zebranie zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.
3. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze na terenie szkoły według planu ustalonego na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
4. Sekretarz Rady Rodziców podaje informację na stronie internetowej szkoły o terminie i miejscu zebrania zwyczajnego członków Rady.
5. W zebraniach zwyczajnych Rady Rodziców bierze udział z głosem doradczym dyrektor szkoły bądź wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły otwiera pierwsze zebranie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje dalszą częścią obrad.

§ 54

1. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne lub robocze po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
2. Zebranie robocze nie musi odbywać się na terenie szkoły.
3. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek:
 - a. dyrektora szkoły,
 - b. poszczególnych rad Oddziałowych,
 - c. Prezydium Rady,
 - d. komisji rewizyjnej Rady
4. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony do Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.
5. Przewodniczący jest zobowiązany do wyznaczenia terminu nadzwyczajnego zebrania w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku

§ 55

6. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców, za co ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.
7. W zebraniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone, z głosem doradczym. Taką sytuację należy odnotować w protokole.
8. Osoba spoza Rady Rodziców tzw. gość, biorąc udział w zebraniu Rady Rodziców nie ma prawa do głosowania nad uchwałami.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 56

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby członków.

§ 57

3. Rada Rodziców posiada Księgę Protokołów.
4. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w Protokole zebrania Rady i zamieszcza protokół w Księdze Protokołów w terminie jednego miesiąca od zebrania.
5. Każdy zainteresowany rodzic oraz dyrektor szkoły mają prawo wglądu do Księgi Protokołów w terminie i miejscu uzgodnionym z Sekretarzem Rady Rodziców.

Rozdział IX

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Budżetu Rady

§ 58

Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi. Księgowość Rady Rodziców prowadzona jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r, Nr 137, poz. 1539)

§ 59

Źródłem funduszy Rady są:

1. dobrowolne składki rodziców. Wysokość składek na kolejny rok szkolny zostaje ustalona na ostatnim zebraniu Rady Rodziców roku poprzedniego i ogłoszone na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej przez Radę.
2. Dochody osiągnięte przez Radę w akcjach zarobkowych
3. Dotacje i darowizny
4. dochody z innych źródeł.

§ 60

1. Wszelkie przychody i wydatki Rady Rodziców podlegają ewidencji księgowej.
2. Księgi otwiera się na dzień 1 września danego roku szkolnego, a zamyka na dzień 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
3. Księgi stanowią podstawę do sporządzania rocznego sprawozdania Rady Rodziców z działalności finansowej

§ 61

4. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, i na rachunku bieżącym.
5. W przypadku korzystania z konta bankowego, Rada Rodziców w drodze Uchwały upoważnia do dysponowania środkami na rachunku Skarbnika Rady Rodziców.
6. W przypadku korzystania z bankowości elektronicznej Rada Rodziców, w drodze Uchwały, upoważnia Skarbnika Rady Rodziców do realizowania przelewów związanych z zobowiązaniami finansowymi Rady Rodziców.

§ 62

Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów, organizacji oraz z dobrowolnych wpłat rodziców muszą być wydatkowane zgodnie z celowością wpłaty. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady określone w § 63.

§ 63

Fundusze, o których mowa w § 59, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami. Rada Rodziców może wydatkować zgromadzone środki w szczególności na:

1. dofinansowanie lub sfinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Dziecka, Bal Karnawałowy, itp
2. sfinansowanie lub dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
3. dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji zarówno materialnej, jak i życiowej
4. dofinansowanie klasowych wycieczek oraz wyjazdów historyczno-turystycznych,
5. pomoc materialną dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji zarówno materialnej, jak i życiowej, poprzez dofinansowanie obiadów w szkole, w wyjątkowych sytuacjach zakup lub dofinansowanie podręczników oraz w formie zapomóg,
6. dofinansowanie organizacji szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych,
7. dofinansowanie kosztów udziału uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi, ogólnopolskim i międzynarodowym
8. zakup książek do biblioteki szkolnej
9. finansowanie potrzeb związanych z funkcjonowaniem świetlicy szkolnej
10. zakup nagród dla wyróżniających się uczniów
11. zakup wody ogólnodostępnej dla uczniów na terenie szkoły,
12. dofinansowanie działalności statutowej szkoły

§ 64

Decyzje o poniesieniu wszystkich wydatków muszą być podjęte w formie Uchwały i odnotowane w Księdze Protokołów.

§ 65

Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor,
2. Rady Oddziałowe,
3. Nauczyciele,
4. Samorząd Uczniowski,
5. Pedagog szkolny.

Najpóźniej dzień przed ostatnim zebraniem zwyczajnym Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

§ 66

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.

3. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
4. Preliminarz wydatków zatwierdza Rada Rodziców na swoim zebraniu najpóźniej do dnia 30 listopada.
5. W okresie od dnia 1 września do dnia podjęcia uchwały przez Radę Rodziców o zatwierdzeniu budżetu na dany rok szkolny, Prezydium jest upoważnione do zatwierdzenia wydatków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Rady, związanego z opłaceniem faktur wynikających tylko i wyłącznie z bieżącej działalności. W tym okresie Prezydium ani Rada Rodziców nie może podejmować nowych zobowiązań finansowych, aż do dnia zatwierdzenia nowego budżetu przez członków nowo wybranej Rady Rodziców.
6. Ustępująca Rada Rodziców nie może wykorzystywać środków, które wpływają na jej konto od dnia 1 września, aby regulować zobowiązania finansowe wynikające z preliminarza poprzedniego roku szkolnego.

§ 67

W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i prawidłowego gospodarowania środkami.

§ 68

Księgi i sprawozdania finansowe Rady Rodziców mogą być kontrolowane jedynie przez:

1. Komisję Rewizyjną
2. Regionalną Izbę Obrachunkową,
3. Urząd Skarbowy.

§ 69

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami

Rozdział X

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 70

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną - prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia - prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 71

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia

§ 73

Wprowadzenie zmian do postanowień niniejszego Regulaminu wymaga zwykłej większości głosów, członków obecnych na zebraniu.

§ 74

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia, tj. dnia 03 października 2017 roku.

Grzegorzowice, 03 października 2017 r

.....

Podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady Rodziców

.....

podpis
Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców

.....

Podpis i pieczęć
Dyrektora Szkoły

.....

podpis
Sekretarza Rady Rodziców

RR201_/1_ - _____

Grzegorzowice, dnia.....
.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)
.....
(numer telefonu)
.....
(klasa, klasy)

Rada Rodziców przy Szkole
Podstawowej im. Josepha von
Eichendorffa w Grzegorzowicach

Podanie o dofinansowanie/sfinansowanie
ze środków Rady Rodziców

Zwracam się z prośbą do Rady Rodziców o

.....

.....

.....

.....

.....

Termin:

wnioskowana kwota..... zł; stanowi% kosztu całkowitego w wysokościzł

Inne uwagi:

.....

.....

Podpis Wnioskodawcy

Decyzja Rady Rodziców: a)przyznano dofinansowanie w wysokości..... zł,
potwierdzam odbiór dn..... podpis.....
b) nie przyznano dofinansowania - uzasadnienie.....
.....

(czytely podpis *Przewodniczącego lub Skarbnika Rady Rodziców*)

Protokół z Wyborów do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców

Klasa.....201x/201x

1. Zebranie prowadziła pani....., wychowawczyni klasy
2. W zebraniu uczestniczyło..... osób, z tego uprawnionych do głosowania.
3. Tajne wybory do Rady Oddziałowej przeprowadziła Komisja Skrutacyjna w składzie:
 - 1).....(podpis).....
 - 2).....(podpis).....
 - 3).....(podpis).....

Liczba osób uprawnionych do głosowania.....

Liczba oddanych głosów

Liczba głosów ważnych

Lista osób wybranych do Rady Oddziałowej

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Przewodniczącym Rady Oddziałowej i Reprezentantem w Radzie Rodziców został:

.....

1. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończeniu pracy Komisji Skrutacyjnej.
2. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
3. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zaklejonej kopercie i przekazuje się dyrektorowi szkoły w depozyt.

.....

Imię i nazwisko protokolanta

.....

podpis